

# 杭州电子科技大学文件

杭电人〔2017〕22号

---

## 关于做好 2016 年教职工年度考核工作的通知

各学院、部处：

为正确评价教职工一年来在履行岗位职责、完成工作任务和德才方面的表现情况，激励教职工转变工作作风，提高思想素质和业务工作效能，并为教职工晋级、聘任、奖惩等方面提供依据，根据上级有关文件精神，结合我校实际，现将 2016 年教职工年度考核工作有关事项通知如下：

### 一、考核对象

全校在编在岗教职工。

（一）2016 年 7 月 1 日后新进学校工作的教职工参加本部门考核，进行个人小结，参与考核评议，不评定考核等级；如该教职工 2016 年累计工作半年以上（不含半年），经学校审核认定，

可评定考核等级；

（二）2016 年第二轮岗位聘任后调整部门的教职工参加新部门新岗位考核；

（三）学校派出挂职人员一般由所在部门按其应该承担的工作任务，参照挂职人员工作总结和挂职单位提供的书面材料，对其进行考核并确定考核结果。在外挂职 6 个月以上的人员，可由外单位根据其挂职锻炼情况提供考核意见，经学校审核后确定结果；

（四）由学校批准出国和参加国内或国外各类培训、学习的人员，应参加所在部门的年度考核，主要根据培训学习的表现和成绩确定考核等级；

（五）请假（包括病假、事假）累计超过半年的，不评定考核等级；

（六）中层及以上干部由校党委组织部负责考核。

## 二、考核内容及标准

考核内容包括德、能、勤、绩四个方面，重点是考核工作实绩。各学院（包括体育教学部，下同）根据本学院具体情况自行制定教学、科研、管理等各项工作考核内容与细则；各部处主要根据教职工所聘岗位职责，考核其履职情况。

具有教师系列高级专业技术职务人员，当年度未承担本科教学任务（授课 64 学时以上），当年度不得评为优秀。

## 三、考核方法及程序

（一）各学院成立考核领导小组，按照本通知意见，负责制定本学院教职工年度考核内容和具体实施办法，并组织实施考核工作。



(二)各部处按党委、直属党总支成立考核领导小组，负责制定具体实施办法。

(三)考核具体办法应包括以下内容：

1、个人总结：教职工应围绕考核内容对本人年度工作进行认真总结，并填写相关考核表。

2、群众评议：学院可按研究所(教研室/系)，部处可按部门进行个人述职和群众评议。

3、领导审定：在个人总结、群众评议的基础上，由考核领导小组确定考核等级(所在院级党委、直属党总支或直属党支部盖章并由负责人签字)。考核结果要坚持公开、公平、公正的原则，须在所在学院或部门公示。考核基本合格、不合格的结果须及时告知被考核基本合格、不合格的教职工，考核领导小组与其进行劝勉教育谈话，形成书面谈话记录，考核领导小组成员与其签字后，提交人事处备案。

4、教职工对年度考核结果如有异议，可以在接到考核结果通知之日起10日内向本部门考核领导小组提出申请复核，考核领导小组在10日内提出复核意见，经部门负责人批准后书面通知申请人。如复核结果仍被确定为基本合格、不合格，其对复核意见不服，可在接到复核书面通知之日起15日内向学校人事处提出申诉，人事处接到申诉后在30日内作出决定。

#### 四、考核等级及奖惩

根据上级有关文件精神，教职工考核等级分优秀、合格、基本合格、不合格四种，其中评为优秀的比例不超过本部门应参加考核人数的15%(具体名额见附件1)。

根据考核结果，学校按有关规定给予奖励或处罚。考核优秀人员学校下文予以公布，给予一定物质奖励；考核基本合格或不合格人员扣发当年基础性绩效工资，不享受绩效考核奖，次年不晋升薪级工资，1年内不得晋升职务、不得申报专业技术职称资格。

## 五、考核日程安排

自下文之日起，各考核单位各自成立考核领导小组，制定考核内容、办法及日程，布置考核工作。请务必于2017年2月28日前完成考核工作，并将下列材料由部门负责人签字并加盖部门公章后上交人事处：

- （一）学院（部处）考核领导小组成员名单；
- （二）教职工年度考核结果汇总表（附件4）；
- （三）学院（部处）考核有关情况说明报告（附件5）；
- （四）学院（部处）教职工年度考核表（附件2、附件3）；
- （五）考核基本合格、不合格人员情况说明、劝勉教育谈话记录及相关材料。

学校审定各学院、部处考核结果后，公布全校年度考核结果。

## 六、其他事项

（一）教职工的考核单位划分：各学院、机关党委（含离退休工作处）、教辅机构党委、联合党委各为一个考核单位；部分产业系统职工的年度考核工作，由相应产业系统自行组织进行，结果报学校人事处审核备案。

（二）教学科研岗位人员应填写《杭州电子科技大学教学科研岗位人员年度考核表》（正反面打印），非教学科研岗位人员应填写《杭州电子科技大学非教学科研岗位人员年度考核表》，一



式两份。上述两种年度考核表由学院、部处汇总后交人事处统一存档（按汇总表排序），各学院的上交一份，留存一份，各部处的均由人事处留存。

（三）特聘教授、讲座教授等其他高层次人才须根据聘任合同向所在学院汇报履行岗位职责情况及工作进展情况，并提出下一年度的工作目标和工作任务，其所在学院应进行评估并确定考核结果，并报学校人事处审核，学校将年度考核结果作为下一年聘任依据。

特此通知。

附件：1、杭州电子科技大学 2016 年学院（部处）年度考核  
优秀名额情况表

2、杭州电子科技大学 2016 年教学科研岗位人员年度  
考核表

3、杭州电子科技大学 2016 年非教学科研岗位人员年  
度考核表

4、杭州电子科技大学 2016 年教职工年度考核结果汇  
总表

5、xxxx（学院或部门）关于 2016 年教职工年度考核  
情况的说明



---

杭州电子科技大学

2017 年 1 月 20 日印发

附件 1

杭州电子科技大学 2016 年学院（部处）  
年度考核优秀名额情况表

序号	学院（部门）	优秀名额 （人）	序号	学院（部门）	优秀名额 （人）
1	机械工程学院	15	11	会计学院	8
2	电子信息学院	25	12	外国语学院	17+12
3	通信工程学院	11	13	数字媒体与艺术设计 学院	11
4	自动化学院	18	14	人文与法学院	7
5	计算机学院	24+16	15	信息工程学院	25
6	材料与环境工程学院	13	16	机关党委	29+2
7	生命信息与仪器工程 学院	10	17	教辅机关党委	17
8	理学院	20	18	联合党委	22+1
9	经济学院	11+7	19	杭州文一教育发展 有限公司	11
10	管理学院	13+9			

注：优秀比例不超过应考核教职工总数的 15%，年度目标任务完成考核第一名的单位，员工优秀名额比例增加至 25%，如有疑问，请和人事处核对。



## 附件 2

杭州电子科技大学 2016 年教学科研  
岗位人员年度考核表

姓名		学院或部处		研究所或教研室	
职称		岗位类型	<input type="checkbox"/> 专任教师 <input type="checkbox"/> 专职研究 <input type="checkbox"/> 实验人员		
本人总结					
教学工作情况	(注明本科教学工作及业绩考核情况, 具有教师系列高级专业技术职务人员, 必须标明当年度承担本、专科教学任务情况, 并用黑体加深, 若无, 年度考核不得评为优秀)				
承担科研项目 (教研教改项目)	项目名称	项目来源	实到经费	起讫时间	本人排序



获奖情况	获奖项目名称	获奖级别	获奖时间	本人排序
发表论文 著作	论文著作名称	刊物名称及出版时间 (EI、SCI 等检索收录请注明)		本人排序
指导年青 教师、参与 学科建设 等其他工 作				
研究所 或教研室 意见	<div>负责人(签章)</div> <div>年 月 日</div>			
考核单位 意见	<div>负责人(签章)</div> <div>年 月 日</div>			
考核等级	<div>年 月 日</div>			
备注				

注：正反面打印，本表有关栏目若填写不下可另加附页。



## 附件 3

杭州电子科技大学 2016 年非教学科研  
岗位人员年度考核表

姓名		学院或部处		科室	
岗位	<input type="checkbox"/> 辅导员 <input type="checkbox"/> 其他专技 <input type="checkbox"/> 管理 <input type="checkbox"/> 工勤技能			岗位等级	
本人总结					
部处或教研室（科室）意见	<div style="text-align: right;">负责人（签章）                      年    月    日</div>				
考核单位意见	<div style="text-align: right;">负责人（签章）                      年    月    日</div>				
考核等级					
备注					

注：“本人总结”的填写应简明扼要，如内容多，可另附纸。

## 附件 4

# 杭州电子科技大学 2016 年教职工年度考核结果汇总表

[illegible]

备注：“不计等次”请如实填写，主要情形有：（1）2016年7月1日后新进学校工作，且2016年累计工作不超过半年的；（2）请假（包括病假、事假）累计超过半年的。



## 附件 5

### XXXX（学院或部门）关于 2016 年 教职工年度考核情况的说明

校人事处：

按照《关于做好 2016 年教职工年度考核工作的通知》要求，我学院（部门）成立了考核领导小组，制定了本学院（或部门）教职工年度考核内容和具体实施办法，并于 201X 年 XX 月 XX 日组织实施了考核工作。经个人总结、民主评议及学院（或部门）考核领导小组研究，确定 xxx 等 x 名同志为 2016 年年度考核优秀，xxx 等 x 名同志为 2016 年年度考核合格，xxx 等 x 名同志为 2016 年年度考核基本合格，xxx 等 x 名同志为 2016 年年度考核不合格，xxx 等 x 名同志因为新参加工作（或其他原因），年度考核不计考核等级，以上情况已于 201X 年 XX 月 XX 日至 XX 年 XX 月 XX 日在学院（或部门）公示一周，公示期间无异议。

特此说明，请予以审核。

- 附件：1、XXX（学院或部门）2016 年考核领导小组成员名单  
2、杭州电子科技大学 2016 年教职工年度考核结果汇总表  
3、杭州电子科技大学 2016 年教学科研岗位人员年度考核表  
4、杭州电子科技大学 2016 年非教学科研岗位人员年度考核表  
5、考核基本合格、不合格人员情况说明及相关材料（其中含考核基本合格、不合格人员签收考核结果的书面材料）  
6、考核结果复核情况说明及相关材料（其中含申请复核人员的复核申请及签收复核意见的书面材料）

学院（部门）负责人签字

学院（部门）（盖章）

二〇一七年 XX 月 XX 日